**COMUNICACIÓN N°1**

**COMUNICADO PARA TODOS LOS POSTULANTES DEL LLAMADO 7417/2026 Cabo (PE) Albañil/a**

Por medio del presente se realiza la divulgación del inicio de la etapa “Entrega de Documentación” relativa al llamado **7417/2026 Cabo (PE) Albañil/a.**

Los pre-inscritos que a continuación se detallan, a través de su número de postulación, deberán estar presentes indefectiblemente en los días y horarios establecidos en: Dirección de Recursos Humanos, ubicada en Jefatura de Policía de Rivera, sito en calle General José Gervasio Artigas Nro. 1076, en el horario comprendido desde las 10.00 a 16.00 horas, los días 26 y 27 de octubre del año 2026.

Se detalla la documentación necesaria a presentar en sobre manila A4, documentos originales con copia.
**A. Nº de Postulante:** Constancia de inscripción web, que recibe en su correo electrónico.
**B. Credencial Cívica y constancias de voto elecciones nacionales, balotaje y departamentales**).
**C. Cédula de identidad**
**D. Formación que acredite Bachillerato completo sin previas**.
Documentación a presentar: Certificado o Constancia expedido por Institución competente, ó Por Secundaria: Form. 69 A de Bachillerato Diversificado “Circular Nº2122” firmado y sellado por la Institución competente, ó Por CETP-UTU: Constancia de Egreso firmado y sellado por la Institución competente.

**E. Residencia:**
Constancia de domicilio pudiendo presentar alguna de la siguiente opciones:
- Certificado de vecindad expedido por Seccional Policial de su domicilio.
- Factura con no más de 60 días de emitida: UTE, OSE, ANTEL o tarjetas de crédito, mutualistas, tv cable, a nombre del postulante, en la cual figure el domicilio.

**F. De los requisitos excluyentes y a valorar** (ver punto 9 del formulario de descripción del cargo):

**a)Para acreditar formación:** Certificado/Constancia impartido por un Instituto o empresa que así lo avale y acredite su formación.
**b)Para acreditar experiencia:** Constancia Laboral, emitida por empresa donde conste fecha de ingreso, tiempo trabajado y tareas realizadas. En caso de ser trabajador independiente, debe adjuntar facturas de los servicios brindados.
**J)Para el trabajadores activos del Inciso:** (con vínculo de presupuestados/Contratados Policiales), además de la documentación mencionada anteriormente deberán presentar:
-Última Evaluación de desempeño o Concepto funcional.
-Legajo Personal autenticado.
-Constancia emitida por Recursos Humanos de la Unidad Ejecutora donde presta servicios que indique no estar sometido a Sumario Administrativo y/o Junta Médica.

**G. Otros Requisitos:** se solicitará previo al ingreso la siguiente documentación:
a) Carne de salud vigente (expedido por prestador de salud autorizado por el MSP)
b) CV Digital: Presentar captura de pantalla de inicio del trámite (primer página que contiene datos personales.
c) Buena conducta (No se solicitará para funcionarios activos): Presentar Ticket de pago del Certificado de Antecedentes Judiciales:- Solicitarlo con destino: Jefatura de Policía de Rivera, Oficina: Dirección de Recursos Humanos.
- Podrán tramitarlo en: Interior del país: Jefaturas de Policía Departamental Portal:https://www.gub.uy/tramites/certificado-antecedentes-judiciales

**EL SUB JEFE DE POLICÍA DE RIVERA**
**COMISARIO MAYOR RIBER AQUINES**

Llamado N° **7417/2026**

**COMUNICACIÓN N°1**

Postulantes que deberán presentar documentación en los días y horarios indicados

| **26/10 y 27/10/2026 Hora 10:00 a 16:00** |
|---|
| 715599 |
| 715605 |
| 715624 |
| 715637 |
| 715723 |
| 715770 |
| 715780 |
| 715805 |
| 715809 |
| 715905 |
| 715946 |
| 716009 |
| 716024 |
| 716028 |
| 716232 |
| 716272 |
| 716319 |
| 716717 |
| 716850 |
| 717038 |
| 717319 |
| 717351 |
| 717869 |
| 717948 |
| 718210 |
| 718799 |
| 719135 |
| 719280 |
| 719352 |
| 720447 |
| 720787 |
| 721207 |
| 721209 |
| 721210 |
| 721212 |
| 721213 |
| 721214 |
| 721215 |
| 721217 |
| 721219 |
| 721222 |
| 721225 |
| 721226 |
| 721227 |
| 721228 |